|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  | (įmonės pavadinimas) |  |
|  |  |  |
|  | (įmonės vadovo pareigų pavadinimas) |  |

**ĮSAKYMAS**

**DĖL SĄSKAITŲ-FAKTŪRŲ NUMERACIJOS ĮVEDIMO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Nr. |  |  |
|  | (data) |  |  |  |
|  |  | | |  |
|  | (sudarymo vieta) | | |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Atsižvelgiant į LR Vyriausybės 2004 m. balandžio 9 d. nutarimu Nr. 407 patvirtintas Mokesčiams apskaičiuoti naudojamų apskaitos dokumentų išrašymo ir pripažinimo taisykles, į s a k a u: | | | | |
| 1. Įmonės savo vardu išrašomoms sąskaitoms-faktūroms naudoti pačios įmonės parengtus sąskaitų faktūrų šablonus. | | | | |
| 2. Įmonės savo vardu išrašomų sąskaitų-faktūrų serijai naudoti simbolius: | | |  | |
| 3. Įmonės savo vardu išrašomų sąskaitų-faktūrų numeriui naudoti | |  | | simbolius. |
|  | | (kiekis) | |  |
| Numeracija pradedama nuo 1, t. y. pirmos įmonės išrašytos sąskaitos-faktūros numeris yra | | | | |
|  | . | | | |
| 4. Sąskaitas-faktūras išrašinėti didėjančia tvarka. | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (įmonės vadovo pareigų pavadinimas) |  | (parašas) |  | (vardas, pavardė) |