**SUSITARIMAS DĖL PAPILDOMO DARBO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Nr. |  |  |
|  | (data) |  |  |  |
|  |  | | |  |
|  | (sudarymo vieta) | | |  |

**[įmonės pavadinimas]**, įm. k. **[įmonės kodas]**, esanti adresu **[buveinės adresas]**, atstovaujama **[vardas, pavardė]** (toliau „Darbdavys“), ir **[vardas, pavardė]**, a. k. **[asmens kodas]**, gyvenantis adresu **[adresas]**, (toliau „Darbuotojas“), (toliau abi šalys kartu vadinamos „Šalimis“, o kiekviena atskirai „Šalimi“) sudarėme šį susitarimą dėl papildomo darbo (toliau – „Susitarimas“):

1. Darbuotojas atlieka papildomą darbą šiomis būtinosiomis darbo sutarties sąlygomis:
   1. Pareigos (profesija, specialybė) – **[pareigos]**.
   2. Darbo užmokestis: **[suma skaičiais]** (**[suma žodžiais]**) Eur **[*pasirinkti vieną:* valandinis; mėnesinis]** darbo užmokestis prieš mokesčius.
2. Sudaromas **[*pasirinkti vieną*: neterminuotas; terminuotas]** susitarimas – **[*jei terminuotas, nurodomas terminas]***.
3. Nustatoma darbo laiko vidutinė savaitinė norma – **[skaičius]** val. / papildomo darbo laiko nėra.
4. Papildomas darbas atliekamas: **[*pasirinkti* vieną: laisvu nuo pagrindinės darbo funkcijos atlikimo laiku / atliekama tuo pačiu metu kaip ir pagrindinė darbo funkcija]**.
5. Nustatomas išbandymo laikotarpis: **[kiekis skaičiais]** (**[kiekis žodžiais]**) mėnesiai, norint patikrinti: (i) ar Darbuotojas tinka sulygtam darbui; ir (ii) ar darbas tinka Darbuotojui. Į šį terminą neįskaitomi laikotarpiai, kai darbuotojas nebuvo darbe.
6. Kitos darbo sąlygos yra nustatomos pagal Darbdavio įmonėje galiojančius darbo teisės dokumentus. Darbdavys informuoja Darbuotoją apie tokias darbo sąlygas bei Darbuotojui taikomus darbo teisės dokumentus sudarydamas šią Sutartį. Darbdavys, pakeitęs darbo teisės dokumentus, nedelsdamas informuoja Darbuotoją apie pasikeitusias darbo sąlygas ir (ar) darbo teisės dokumentus. Pasikeitusios darbo sąlygos taikomos Darbuotojui nuo informavimo apie jas arba vėlesnės Darbdavio nurodytos datos.
7. Šis Susitarimas įsigalioja ir Darbuotojas pradeda dirbti papildomą darbą **[data]**.
8. Šis Susitarimas gali būti nutrauktas tik teisės aktų nustatytais pagrindais.
9. Šis Susitarimas sudarytas dviem egzemplioriais: po vieną Darbdaviui ir Darbuotojui.
10. Ginčai dėl šio Susitarimo nagrinėjami teisės aktų nustatyta tvarka.

Susitarimo šalių rekvizitai ir parašai:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Darbuotojas | |  | Darbdavys | |
| **[vardas, pavardė]** | |  | **[įmonės pavadinimas]** | |
| **[asmens kodas]** | |  | **[įmonės kodas]** | |
| **[adresas]** | |  | **[adresas]** | |
| **[telefono nr.]** | |  | **[telefono nr.]** | |
| **[el. pašto adresas]** | |  | **[el. pašto adresas]** | |
|  | |  | **[įmonės vadovo pareigos]** | |
|  | |  | **[įmonės vadovo vardas, pavardė]** | |
|  |  |  |  |  |
| (parašas) |  |  | (parašas) |  |