**SUSITARIMAS DĖL DARBO SUTARTIES NUTRAUKIMO ŠALIŲ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Nr. |  |  |
|  | (data) |  |  |  |
|  |  |  |
|  | (sudarymo vieta) |  |

**[įmonės pavadinimas]**, įm. k. **[įmonės kodas]**, esanti adresu **[buveinės adresas]**, atstovaujama **[vardas, pavardė]** (toliau „Darbdavys“), ir **[vardas, pavardė]**, a. k. **[asmens kodas]**, gyvenantis adresu **[adresas]**, (toliau „Darbuotojas“), (toliau abi šalys kartu vadinamos „Šalimis“, o kiekviena atskirai „Šalimi“), atsižvelgiant į tai, kad Šalys pasiekė susitarimą nutraukti darbo sutartį šalių susitarimu, Šalys sudarė šį susitarimą dėl darbo sutarties nutraukimo pasekmių (toliau – „Susitarimas“):

1. Šalys susitarė nutraukti **[data]** sudarytą neterminuotą darbo sutartį Nr. **[numeris]** (toliau „Darbo sutartis“) pagal LR DK 54 str. 1 d.
2. Šalys susitaria, kad darbo sutartis bendru susitarimu nutraukiama nuo **[data]**.
3. Darbuotojas iki darbo sutarties nutraukimo įsipareigoja perduoti visus einamuosius darbus.
4. Šalys susitaria, kad Darbdavys įsipareigoja sumokėti Darbuotojui:
	1. Kompensaciją už kasmetines nepanaudotas atostogas (jei tokių būtų);
	2. Likusį neišmokėtą darbo užmokestį (jei toks būtų).
5. Šalys pareiškia, kad Šalims vykdant Susitarime nurodytus įsipareigojimus, Darbo sutarties nutraukimo momentu neturi ir ateityje neturės viena kitai jokių teisinio, finansinio ar kitokio pobūdžio pretenzijų, įskaitant ir dėl atleidimo iš darbo. Darbdaviui išmokėjus šio Susitarimo 4 p. nurodytas sumas (jeigu tokių būtų), Darbdavys bus visiškai atsiskaitęs su Darbuotoju. Jokie kiti mokėjimai, nei nurodyti šio Susitarimo 4 p., nebus daromi.
6. Šis susitarimas galioja nuo jo pasirašymo dienos.
7. Susitarimas sudarytas dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, vienas – Darbdaviui, kitas – Darbuotojui.

Susitarimo šalių rekvizitai ir parašai:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Darbuotojas |  | Darbdavys |
| **[vardas, pavardė]** |  | **[įmonės pavadinimas]** |
| **[asmens kodas]** |  | **[įmonės kodas]** |
| **[adresas]** |  | **[adresas]** |
| **[telefono nr.]** |  | **[telefono nr.]** |
| **[el. pašto adresas]** |  | **[el. pašto adresas]** |
|  |  | **[įmonės vadovo pareigos]** |
|  |  | **[įmonės vadovo vardas, pavardė]** |
|  |  |  |  |  |
| (parašas) |  |  | (parašas) |  |