**PASIŪLYMAS DĖL DARBO SUTARTIES KEITIMO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  | (data) |  |

**[darbuotojo vardas, pavardė]**,

**[nurodyti priežastį, pvz., sumažėjus darbų apimčiai]** bendrovės administracija siūlo nuo **[data]** pakeisti Jūsų darbo sutarties Nr. **[numeris]** punktus 1.3 ir 4. išdėstant juos taip:

„1.3. **[*pasirinkti vieną*: valandinis; mėnesinis]** darbo užmokestis – **[suma skaičiais]** (**[suma žodžiais]**) Eur bruto, darbo užmokestis mokamas pavedimu į darbuotojo nurodytą banko sąskaitą vieną kartą per mėnesį, iki kito mėnesio 15 dienos;

4. Nustatoma darbo laiko norma – **[skaičius]** darbo valandos per dieną, **[skaičius]** darbo valandų per savaitę.“

Po šio pasiūlymo įteikimo, per 5 darbo dienas prašome informuoti apie savo apsisprendimą. Jei iki **[data]** nebus pasiektas abipusis šalių susitarimas, bendrovės administracija laikys, kad pasiūlymas yra atmestas.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (įmonės vadovo pareigų pavadinimas) |  | (parašas) |  | (vardas, pavardė) |

|  |  |
| --- | --- |
| Pasiūlymą gavau, susipažinau ir sutinku: |  |
|  |  |
| (darbuotojo vardas, pavardė ir parašas) |  |