**TRANSPORTO PRIEMONĖS NUOMOS SUTARTIS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Nr. |  |  |
|  | (data) |  |  |  |
|  |  | | |  |
|  | (sudarymo vieta) | | |  |

**[vardas, pavardė]**, **[asmens kodas]**, gyvenantis adresu **[adresas]**, (toliau „Nuomotojas“), viena šalis, ir **[įmonės pavadinimas]**, **[įmonės kodas]**, esanti adresu **[buveinės adresas]**, atstovaujama **[pareigos, vardas, pavardė]** (toliau „Nuomininkas“), antra šalis (toliau abi šalys vadinamos „Šalimis“) sudarėme šią transporto priemonės nuomos sutartį (toliau – „Sutartis“):

1. SUTARTIES OBJEKTAS
   1. Nuomotojas, va­do­vau­da­ma­sis Ša­lių su­si­ta­ri­mu, per­duo­da Nuomininkui lengvąjį automobilį **[transporto priemonės markė, modelis, valstybinis numeris, pirmosios registracijos data arba pagaminimo metai, identifikavimo numeris, variklio darbinis tūris, degalų tipas]**, (toliau „Transporto priemonė“), Nuomotojui priklausantį nuosavybės teise.
2. NUOMOS KAINA IR MOKĖJIMO TVARKA
   1. Nuomotojas išnuomoja, o Nuomininkas nuomojasi Transporto priemonę nuo **[data]**.
   2. Nuomininkas privalo mokėti Nuomotojui kas mėnesį nuomos mokestį – **[suma skaičiais]** (**[suma žodžiais]**) Eur.
   3. Nuomos mokestis mokamas ne vėliau kaip iki sekančio mėnesio **[diena]** dienos.
   4. Nuomininkas įsipareigoja nuo šios sumos pervesti VMI už nuomotoją 15 % gyventojų pajamų mokestį.
3. PRIĖMIMO-PERDAVIMO BEI NAUDOJIMO TVARKA
   1. Paruoštos eksploatacijai transporto priemonės perdavimas įvykdomas ir įforminamas Nuomotojo ir Nuomininko pasirašytu priėmimo-perdavimo aktu, kuris yra neatsiejama šios sutarties dalis.
   2. Nuomojamą Transporto priemonę vairuoti gali Nuomininkas arba jo pavedimu kitas darbuotojas, turintis ne mažesnę kaip 5 metų vairavimo patirtį.
   3. Nuomininkui draudžiama važiuoti į užsienį negavus raštiško Nuomotojo leidimo.
   4. Važiuojant į užsienį Nuomininkas privalo apdrausti Transporto priemonę civiliniu draudimu, galiojančiu užsienyje.
   5. Nuomininkas kiekvienos avarijos metu būtinai iškviečia policiją ir reikalauja, kad autoįvykis būtų tiriamas policijoje.
4. NUOMOTOJAS ĮSIPAREIGOJA
   1. Laiku vykdyti visas šioje sutartyje numatytas sąlygas ir įsipareigojimus.
   2. Perduoti Nuomininkui tinkamos techninės būklės Transporto priemonę.
   3. Perduoti Nuomininkui kartu su Transporto priemone jos dokumentus ir priedus, kurie yra būtini Transporto priemonės naudojimui ir valdymui.
5. NUOMININKAS ĮSIPAREIGOJA
   1. Laiku vykdyti visas šioje sutartyje numatytas sąlygas ir įsipareigojimus.
   2. Mokėti Nuomotojui nuomos mokestį už nuomojamą Transporto priemonę šios sutarties 2 punkte nustatyta tvarka.
   3. Naudotis išnuomota Transporto priemone pagal sutartį ir jos paskirtį.
   4. Nuomos laikotarpiu techniškai prižiūrėti Transporto priemonę, užtikrinti tinkamą jos būklę, atlikti einamąjį remontą.
   5. Savo jėgomis ir lėšomis užtikrinti tinkamą Transporto priemonės vairavimą ir tinkamą techninį eksploatavimą.
   6. Apmokėti nuomojamos Transporto priemonės naudojimo ir išlaikymo išlaidas.
   7. Nesudaryti be Nuomotojo sutikimo Transporto priemonės subnuomos sutarties su trečiaisiais asmenimis.
   8. Grąžinti Nuomotojui Transporto priemonę tokios būklės, kokios ši buvo perduota, atsižvelgiant į įprastą susidėvėjimą.
6. SUTARTIES TERMINAS
   1. Ši sutartis įsigalioja nuo **[data]** ir galioja iki **[data arba „neterminuotai“]**.
7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ
   1. Už žalą, padarytą nuomojamu Transporto priemone ir tretiesiems asmenims, atsako Nuomininkas.
   2. Už šios sutarties nevykdymą arba netinkamą vykdymą šalys atsako Lietuvos Respublikos Civilinio Kodekso nustatyta tvarka.
8. SUTARTIES PABAIGA
   1. Šalys gali nutraukti sutartį abiejų šalių susitarimu.
   2. Nuomotojas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį jeigu Nuomininkas:
      1. naudojasi Transporto priemone ne pagal sutartį ar jos paskirtį;
      2. tyčia ar dėl neatsargumo blogina Transporto priemonės būklę, neatlieka einamojo remonto;
      3. nemoka nuomos mokesčio daugiau kaip 30 dienų.
   3. Nuomotojas turi teisę nutraukti sutartį tik po to, kai jis Nuomininkui nusiuntė raštišką įspėjimą apie būtinumą įvykdyti prievolę ar pašalinti pažeidimus per 10 dienų, tačiau Nuomininkas to neįvykdė.
   4. .Nuomininkas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį esant šioms sąlygoms:
      1. jeigu Transporto priemonė dėl aplinkybių, už kurias Nuomininkas neatsako, pasidaro netinkamas naudoti.
9. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS
   1. Ša­lys įsi­pa­rei­go­ja tar­pu­sa­vio san­ty­kiuo­se lai­ky­tis kon­fi­den­cia­lu­mo: ne­at­skleis­ti raštu, žodžiu ar ki­to­kiu pa­vi­dalu tre­tie­siems as­me­nims jo­kios ko­mer­ci­nės, da­ly­kinės, finansinės in­for­ma­ci­jos, su ku­ria bu­vo su­pa­žin­din­tos ben­dra­dar­biau­damos šios Su­tar­ties pa­grindu.
   2. Su­tar­tis su­da­ro­ma dviem eg­zem­plio­riais: vie­nas Nuomininkui, ki­tas Nuomotojui. Šalys pasirašo kiekviename Sutarties lape.
   3. Bet ko­kie Su­tar­ties pa­kei­ti­mai ar pa­pil­dy­mai ga­lio­ja su­da­ry­ti tik raš­tu, pa­si­ra­šius abie­jų Ša­lių įga­lio­tiems at­sto­vams. Žo­di­nės iš­ly­gos ne­tu­ri ju­ri­di­nės ga­lios.
   4. Jei ku­ri nors šios Su­tar­ties da­lis tam­pa ne­ga­lio­jan­ti ar­ba anu­liuo­ja­ma, li­ku­sios sutarties da­lys lie­ka ga­lio­ti.
   5. Visi pranešimai ir kitas Šalių susirašinėjimas pagal Sutartį įteikiamas Sutarties Šaliai pasirašytinai arba siunčiant paštu arba el. paštu, jei Sutartyje nenurodyta kitaip. Laikoma, kad paštu išsiųstas dokumentas gautas trečią darbo dieną, einančią po tos dienos, kai gavėjui siunčiamas dokumentas įteiktas pašto paslaugas teikiančiai įmonei.
   6. Pa­si­kei­tus ad­re­sams, te­le­fo­nų numeriams ir el. pašto adresams, ban­ko rek­vi­zi­tams, Su­tar­ties Ša­lys įsipa­rei­go­ja apie tai ne­dels­da­mos raš­tu in­for­muo­ti vie­na ki­tą.
   7. Visi su šia Sutartimi susiję ginčai sprendžiami derybų keliu. Nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
   8. Ši Sutartis laikoma ir transporto priemonės priėmimo-perdavimo aktu.

Sutarties šalių rekvizitai ir parašai:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nuomotojas | |  | Nuomininkas | |
| **[vardas, pavardė]** | |  | **[įmonės pavadinimas]** | |
| **[asmens kodas]** | |  | **[įmonės kodas]** | |
| **[adresas]** | |  | **[adresas]** | |
| **[telefono nr.]** | |  | **[telefono nr.]** | |
| **[el. pašto adresas]** | |  | **[el. pašto adresas]** | |
|  | |  | **[įmonės vadovo pareigos]** | |
|  | |  | **[įmonės vadovo vardas, pavardė]** | |
|  |  |  |  |  |
| (parašas) |  |  | (parašas) |  |