|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  | (įmonės pavadinimas) |  |
|  |  |  |
|  | (įmonės vadovo pareigų pavadinimas) |  |

**ĮSAKYMAS**

**DĖL KASOS DOKUMENTŲ NUMERACIJOS BEI KASOS DOKUMENTŲ PASIRAŠYMO TVARKOS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Nr. |  |  |
|  | (data) |  |  |  |
|  |  |  |
|  | (sudarymo vieta) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Į s a k a u nuo |  | įvesti seriją ir numeraciją kasos pajamų orderiams: |
|  | (data) |  |
| serija: |  |  |  |  |
| numeracija: |  |  |  |  |
| Kasos pajamų orderius išrašinėti didėjančia seka. |
| Į s a k a u nuo |  | įvesti numeraciją kasos išlaidų orderiams: |
|  | (data) |  |
| numeracija: |  |  |  |  |
| Kasos išlaidų orderius išrašinėti didėjančia seka. |
| N u s t a t a u, kad įmonės vardu kasos pajamų orderius ir kasos išlaidų orderius pasirašyti gali: |
|  |  |
|  | (pasirašančių darbuotojų pareigos) |

|  |
| --- |
| Susipažinau: |
|  |
| (vardas, pavardė, data, parašas) |
|  |
| (vardas, pavardė, data, parašas) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (įmonės vadovo pareigų pavadinimas) |  | (parašas) |  | (vardas, pavardė) |