|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  | (įmonės pavadinimas) |  |
|  |  |  |
|  | (įmonės vadovo pareigų pavadinimas) |  |

**ĮSAKYMAS**

**DĖL ATLEIDIMO IŠ DARBO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Nr. |  |  |
|  | (data) |  |  |  |
|  |  |  |
|  | (sudarymo vieta) |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Atsižvelgdamas į |  |  |  | prašymą: |
|  | (darbuotojo vardas, pavardė) |  | (data) |  |
| 1. A t l e i d ž i u  |  | iš |  |
|  | (darbuotojo vardas, pavardė) |  | (pareigų pavadinimas) |
| pareigų nuo |  | pagal LR Darbo kodekso 55 str. 1 d. (darbuotojo pareiškimu). |
|  | (data) |  |
| 2. Į s a k a u išmokėti priklausantį darbo užmokestį bei kompensaciją už nepanaudotas kasmetines atostogas. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (įmonės vadovo pareigų pavadinimas) |  | (parašas) |  | (vardas, pavardė) |